



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
Общеобразовательная школа для одаренных детей  
им. Н.Н. Дубинина

Согласовано:

Зам. директора  
в сфере образования

А.Н. Романова

« 08 » 12 2022 г.

Директор ШОД  
С.О. Дутко

Утверждаю

Директор АНО «ДВЦНО»  
С.В. Ширшикова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ИМ. Н.Н. ДУБИНИНА**

Принято на заседании  
педагогического совета

«30» августа 2022 г.  
Протокол № 1

Владивосток  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дежурств в Общеобразовательной школе для одарённых детей им. Н.Н. Дубинина (ШОД) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с последними изменениями и дополнениями), письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.

1.3. Дежурство по школе осуществляется согласно:

- графика дежурства (Приложение 1), соответствующему графику ответственных за поднятие и спуск Государственного флага РФ, утверждённого распоряжением директора школы от 15.09.2022 № 136.

- правилам внутреннего распорядка СП ШОД АНПОО «ДВЦНО».

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный куратор, дежурный класс.

1.6. Дежурство учащихся в ШОД является одной из форм ученического самоуправления.

1.7. Настоящее Положение руководствуется следующими основными понятиями:

1.7.1. Дежурный администратор - представитель администрации школы;

1.7.2. Дежурный класс - класс, в течение учебной недели несущий ответственность за:

- поднятие и спуск Государственного флага РФ;

- контроль за учащимися по соблюдениям Правил внутреннего распорядка СП ШОД АНПОО «ДВЦНО»;

1.7.3. Дежурный куратор – куратор класса ответственного за дежурство;

1.7.4. Дежурный учитель – учитель, назначенный ответственным за организацию дежурства на этаже в соответствии с графиком дежурства;

1.7.5. Дежурный учащийся – учащийся, представитель дежурного класса, наделенный полномочиями, указанными в п.3.3 настоящего Положения;

Дежурный пост - определенная зона в школе, которая: находится под ответственностью дежурного;

1.7.6. Бейдж дежурного - отличительный знак, который содержит логотип школы, номер дежурного поста.

## 2. Организация дежурства в школе

2.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен и без отрыва от образовательного процесса.

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение соответствия внешнего вида учащихся принятым нормам в ШОД;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- сохранность имущества школы и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят дежурный администратор, дежурный куратор, дежурный класс, дежурный учитель.

2.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6-11 классов в соответствии с графиком дежурства (Приложение 1).

2.4. Время дежурства:

- для дежурного класса начинается в 8:10 и длится до окончания уроков данного класса по расписанию, завершается сдачей постов дежурному куратору;
- для дежурного куратора и дежурного учителя начинается в 8:10 и длится до окончания последнего урока по расписанию дня данного учителя;
- для дежурного администратора начинается в 8:10 и длится до 18:00.

2.4. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе в течение одной недели на каждой перемене, согласно утвержденному расписанию звонков на текущий учебный год.

2.5. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь бейдж. Бейджи в необходимом количестве выдаются дежурным администратором в понедельник 8:00 ч. и сдаются по окончании дежурства, в пятницу дежурному администратору.

2.6. Дежурные классы начинают дежурство в понедельник с церемонии поднятия Государственного флага РФ.

2.7. Дежурные ежедневно проходят инструктаж в 8:15 ч. Инструктаж проводит дежурный администратор об обязанностях и правах дежурных на 1 этаже учебного корпуса.

2.7. По окончании дежурства в пятницу дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке дежурному куратору. Дежурство класса завершается церемонией спуска Государственного флага РФ.

### **3.       Обязанности дежурного администратора, дежурного куратора класса, дежурных из числа учащихся**

#### **3.1.   Дежурный администратор обязан:**

- проводить в начале дежурной смены (понедельник 8:10 ч.) на 1 этаже учебного корпуса инструктаж об обязанностях и правах дежурных класса;
- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить корректизы в расписание учебных занятий;
- принимать оперативные меры по устраниению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы, в том числе за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности;
- контролировать нахождение в школе посторонних лиц в соответствие с Положением о пропускном режиме;
- докладывать о происшествиях директору школы, или лицу, исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением уровня безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершают обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и работников школы, дежурный администратор дает распоряжение об открытии всех запасных выходов, подает сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение о срочном сообщении об эвакуации соответствующим службам, руководит ходом эвакуации;
- принимать дежурство куратора и дежурного класса в конце смены;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывать директору школы;
- заполнять журнал по дежурству.

#### **3.2.   Дежурный куратор обязан:**

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на постах (Приложение 2)
- проводить инструктаж дежурных обучающихся, обеспечить дежурных знаками отличия (бейджами);
- осуществлять дежурство во время перемен, контролировать дежурных учащихся на постах;
- фиксировать в журнале дежурств класса выявленные нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы;

- немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

### 3.3. Дежурный по школе:

- должен присутствовать в 8:10 ч. на вводном инструктаже по дежурству на 1 этаже учебного корпуса;

- носить бейдж дежурного в течение недели дежурства;
- участвовать на церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации (понедельник в 8:15 ч.)
- находиться на закрепленном за ним посту 8:15 до 16:20 во время перемен;
- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу по отношению друг к другу, не употребляли ненормативную лексику и выражения, затрагивающие честь и достоинство другого обучающегося;

- во время дежурства на переменах сообщать о случаях нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся школы дежурному куратору;

- участвовать на церемонии спуска Государственного флага Российской Федерации (пятница в 16:15 ч.)

*По окончании дежурства обучающиеся и куратор дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.*

## 4. Дежурные посты по школе

Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса по следующим постам:

Пост № 1–1 этаж - (2-3 человека);

Пост № 2–2 этаж - (2-3 человека);

Пост № 3–3 этаж - (2-3 человека);

Пост № 4–4 этаж - (1-2 человека);

Пост № 5 – цокольный этаж - (2-3 человека);

Пост № 6 – переход в столовую (локеры, лестница, зимний сад) - (1-3 человека);

Пост № 7 – переход в общежитие - (1-2 человека);

Пост № 8 – Столовая - (2-3 человека);

Пост № 9 – холл начальной школы (дежурит 1 учитель);

Пост № 10 – корпус общежития, 1 этаж и 2 этаж (дежурит 1 учитель).

## 5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором АНПОО «ДВЦНО».

5.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

Приложение

График дежурств \*

№ поста	Количество дежурных	Ф.И. дежурного
Пост №1–1 этаж	2-3 учащихся и/или учителя	
Пост №2–2 этаж	2-3 учащихся и/или учителя	
Пост №3–3 этаж	2-3 учащихся и/или учителя	
Пост №4–4 этаж	1-2 учащихся и/или учителя	
Пост №5– цокольный этаж	2-3 учащихся и/или учителя	
Пост №6– переход в столовую (локе- ры, лестница, зимний сад)	1-3 учащихся и/или учителя	
Пост №7– переход в общежитие	1-2 учащихся и/или учителя	
Пост №8– Столовая	2-3 учащихся и/или учителя	
Пост №9– холл начальной школы	1 учитель	
Пост №10– корпус общежития, 1 этаж и 2 этаж	1 учитель	

\* Дежурный класс осуществляет дежурство во время указанное в графике дежурств на учебный данный учебный год.

\*\* Дежурный учитель осуществляет дежурство во время указанное в графике дежурств на учебный данный учебный год